

嘉華建材 K. Wah Construction Materials

<http://www.kwcml.com/tc/introduction.php>

提供工作 Job Provided

- (1) 一般行政工作 General administrative
- (2) 協助人力資源/行政部門文書工作
Clerical support for the HR/Admin Department
- (3) 客戶服務 Customer Service

實習期 Intern Period

七星期 7 weeks
(7 月 10 日至 8 月 18 日)
(From 10 July to 18 August)

要求 Requirements

- (1) 本科二年級或以上
Second year or above